

Avant la première ligne

Douze questions à passer avant d'ouvrir un formulaire de demande de subvention. Si vous répondez oui aux douze, vous pouvez écrire. Sinon, vous savez exactement par où commencer, et ce n'est pas par la rédaction.

12 questions · 4 blocs · environ 90 minutes de vérification

Adama Diop

Spécialiste en financement OBNL et développement communautaire

Subventions OBNL · subventions-obnl.ca

Pourquoi ces douze questions

Une demande de subvention se perd rarement à la rédaction. Elle se perd avant. Un critère d'admissibilité lu trop vite. Une pièce qui prend six semaines à obtenir. Un budget bâti sur le plafond du programme plutôt que sur le coût réel du projet. Cette grille sert à repérer ces points-là pendant qu'il est encore temps.

À qui elle s'adresse

- ▶ Une direction générale qui hésite entre plusieurs programmes et veut trancher avant d'y consacrer des heures.
- ▶ Une équipe qui rédige à l'interne et veut éviter les rejets pour un motif administratif.
- ▶ Un conseil d'administration qui doit approuver un dépôt sans avoir le temps de lire tout le dossier.

Comment l'utiliser

- ▶ Répondez par oui ou par non à chacune des douze questions. Pas de « en partie » : un « en partie » se compte comme un non.
- ▶ Passez les quatre blocs dans l'ordre. Le bailleur, l'admissibilité, le projet, la décision. Chaque bloc suppose le précédent réglé.
- ▶ Comptez vos non à la fin et lisez le résultat à la dernière page.

CE QUE CETTE GRILLE N'EST PAS

Ce n'est pas une grille d'évaluation de bailleur. Chaque programme a la sienne, publiée ou non, et c'est elle qui décide. Cette grille-ci vérifie autre chose : que vous êtes en position d'écrire un dossier défendable, pour ce programme, maintenant.

LE PRÉALABLE À TOUT

Toutes les réponses se vérifient dans un seul document : le guide du demandeur du programme visé, dans sa version en ligne au moment de votre dépôt. Une fiche de synthèse, un article de blogue ou un résumé produit par un assistant conversationnel ne remplacent pas ce document.

Le bailleur

Trois vérifications qui prennent moins de deux heures, et qui déterminent souvent le sort du dossier avant qu'une seule phrase soit écrite.

QUESTION 1

Ai-je lu le guide du demandeur en entier, ou seulement la page de présentation ?

CE QU'IL FAUT POUVOIR MONTRER

Le document officiel complet, ouvert devant vous. Vous savez combien de sections comporte le formulaire et lesquelles demandent du texte long.

SIGNAL D'ALERTE

Vous connaissez le programme par une fiche de synthèse, un courriel reçu ou le résumé d'un tiers.

QUESTION 2

La grille d'évaluation est-elle publiée, et où sont les points ?

CE QU'IL FAUT POUVOIR MONTRER

La répartition des points par critère, notée quelque part. Si elle n'est pas publiée, l'ordre et la longueur des questions du formulaire donnent déjà une indication.

SIGNAL D'ALERTE

Vous prévoyez consacrer le même effort à chaque section, sans savoir laquelle pèse le plus lourd.

QUESTION 3

Qui a déjà obtenu ce financement, et pour quel type de projet ?

CE QU'IL FAUT POUVOIR MONTRER

Trois à cinq bénéficiaires antérieurs, avec le montant et l'objet du projet. La plupart des bailleurs publics publient ces listes.

SIGNAL D'ALERTE

Vous ne pouvez nommer aucun projet financé par ce programme, ni aucun organisme comparable au vôtre.

POURQUOI COMMENCER PAR LÀ

La liste des bénéficiaires antérieurs est la source la plus sous-utilisée du financement public. Elle vous dit, sans interprétation, quel type de projet ce bailleur achète réellement, et à quel montant.

L'admissibilité

L'admissibilité ne s'interprète pas. Un critère auquel vous répondez « ça devrait passer » est un critère auquel vous ne répondez pas.

QUESTION 4

Mon organisme coche-t-il chaque critère d'admissibilité, sans interprétation ?

CE QU'IL FAUT POUVOIR MONTRER

La liste des critères, cochée un par un, avec la preuve en face de chacun : statut juridique, territoire, population desservie, ancienneté, taille du budget.

SIGNAL D'ALERTE

Un critère auquel vous répondez par une justification plutôt que par une preuve.

QUESTION 5

Ce projet est-il nouveau au sens du programme, ou une reconduction ?

CE QU'IL FAUT POUVOIR MONTRER

Ce que ce programme précis entend par « nouveau ». Plusieurs excluent explicitement le financement d'activités déjà en cours ou déjà financées.

SIGNAL D'ALERTE

Vous présentez votre programmation régulière sous un nouveau titre.

QUESTION 6

Les pièces obligatoires sont-elles en main, ou faut-il des semaines pour les obtenir ?

CE QU'IL FAUT POUVOIR MONTRER

Lettres d'appui, états financiers, résolution du conseil d'administration, numéro d'entreprise ou d'organisme de bienfaisance, devis de moins d'un an, lettres de partenaires.

SIGNAL D'ALERTE

Une pièce dépend d'un tiers que vous n'avez pas encore contacté.

LA PIÈCE QUI BLOQUE LES DÉPÔTS DE DERNIÈRE MINUTE

La résolution du conseil d'administration. Si le conseil ne siège pas avant la date limite, la pièce n'existe pas, et le dossier ne part pas. Vérifiez la date de la prochaine séance *avant* de vous engager sur une échéance.

Le projet

Trois éléments que l'évaluateur cherche et qu'aucun outil ne peut produire à votre place, parce qu'ils viennent de votre terrain et de vos livres.

QUESTION 7

Puis-je nommer le besoin avec une donnée locale, datée et sourcée ?

CE QU'IL FAUT POUVOIR MONTRER

Un chiffre sur votre territoire, avec son année et sa source. À défaut, une observation de terrain datée et quantifiée : listes d'attente, taux de fréquentation, demandes refusées.

SIGNAL D'ALERTE

Votre besoin s'ouvre par une généralité qui vaudrait pour n'importe quel organisme du Québec.

QUESTION 8

Puis-je distinguer mes extraits de mes résultats, avec un indicateur pour chacun ?

CE QU'IL FAUT POUVOIR MONTRER

Ce que le financement produit (40 ateliers tenus, 30 personnes rejointes) et ce qui change pour les personnes (participation maintenue, isolement réduit, autonomie accrue). Les deux, séparément.

SIGNAL D'ALERTE

Votre section « résultats attendus » ne contient que des quantités d'activités.

QUESTION 9

Le budget tient-il compte du coût complet, y compris ce que la subvention ne couvre pas ?

CE QU'IL FAUT POUVOIR MONTRER

Le coût réel du projet, la part demandée, et d'où vient le reste. Chaque ligne justifiée par un calcul visible.

SIGNAL D'ALERTE

Le montant demandé est exactement le plafond du programme, sans calcul derrière.

UN BUDGET QUI RAPPORTE DES POINTS

Plusieurs programmes notent le rapport coût-efficacité. Une ligne écrite « 15 000 \$ = 25 \$/h × 7,5 h × 40 semaines × 2 personnes » en dit plus à un évaluateur qu'un paragraphe de justification.

La décision

Les trois questions que personne ne pose, et qui évitent les mandats gagnés puis subis pendant douze mois.

QUESTION 10

Si la subvention est accordée, avons-nous la capacité de livrer et de rendre des comptes ?

CE QU'IL FAUT POUVOIR MONTRER

Qui pilote, combien d'heures par semaine, et qui produit la reddition de comptes à la fin. La reddition fait partie du projet, pas de l'après-projet.

SIGNAL D'ALERTE

Le projet repose entièrement sur une personne dont l'horaire est déjà plein.

QUESTION 11

Combien coûte la préparation de ce dossier, et le montant en vaut-il la peine ?

CE QU'IL FAUT POUVOIR MONTRER

Les heures estimées multipliées par un taux horaire chargé, comparées au montant visé et à la probabilité raisonnable de l'obtenir.

SIGNAL D'ALERTE

Vous n'avez jamais fait ce calcul pour aucun de vos dépôts.

QUESTION 12

Si la réponse est non pour ce cycle, quelle est la prochaine échéance ?

CE QU'IL FAUT POUVOIR MONTRER

La date du prochain appel, inscrite au calendrier, avec la liste de ce qu'il faut préparer d'ici là.

SIGNAL D'ALERTE

Aucun. Renoncer à un dépôt mal préparé pour viser le suivant est une décision, pas un échec.

NE PAS DÉPOSER EST PARFOIS LA BONNE DÉCISION

Un dossier bâclé consomme des heures que le prochain cycle vous réclamera de toute façon. Reporter un dépôt de six mois pour arriver avec une résolution, des lettres d'appui et un budget justifié est presque toujours plus rentable que de partir incomplet.

Lire vos réponses

Comptez vos non. Le total ne juge pas votre organisme : il indique où placer vos prochaines heures.

NOMBRE DE NON	CE QUE ÇA VEUT DIRE
0 à 2	Vous pouvez ouvrir le formulaire. Réglez les un ou deux points en suspens en parallèle de la rédaction, pas après.
3 à 5	Rédiger maintenant vous coûtera plus cher que de régler d'abord ces points. Traitez-les dans l'ordre des blocs : un non au bloc 2 rend inutile tout travail sur le bloc 3.
6 et plus	Ce n'est probablement pas le bon programme, ou pas le bon moment. Regardez la prochaine échéance et ce qu'il faudrait préparer d'ici là, avant d'écrire une ligne.

Les trois questions qu'on saute le plus souvent

- ▶ **La question 2 (la grille d'évaluation).** On rédige à effort égal partout, alors que la moitié des points se joue souvent sur deux ou trois critères.
- ▶ **La question 9 (le coût complet).** On demande le plafond du programme au lieu de chiffrer le projet, et le budget ne résiste pas à la première question de l'analyste.
- ▶ **La question 11 (le coût de préparation).** On consacre 30 heures à un dossier de 8 000 \$ pendant qu'un programme de 50 000 \$, plus aligné avec la mission, ferme la même semaine.

Si le portrait d'ensemble vous manque

Cette grille se passe programme par programme. Si la question de départ est plutôt « quels programmes viser cette année, et sommes-nous admissibles », c'est un travail différent : l'audit de financement établit ce portrait par écrit, avec le calendrier des dépôts.

[Voir l'audit de financement](#)

Une question sur un programme précis : contact@subventions-obnl.ca