

# Réactif ou anticipatif : choisir son rapport au temps

Deux logiques opposées — et l'année que vous vivez en dépend

## RÉACTIF · vous subissez

- Vous découvrez les appels tard
- Vous montez les dossiers dans l'urgence
- L'équipe vit des pics d'épuisement
- Qualité variable, taux de succès limité
- Décisions prises sur l'instinct

## ANTICIPATIF · vous pilotez

- Vous choisissez vos cibles à l'avance
- Vous lissez la charge dans l'année
- L'équipe sait ce qui s'en vient
- Qualité élevée, taux de succès meilleur
- Décisions arbitrées avec recul

*Lecture : le passage de gauche à droite ne demande pas plus de temps — il demande quelques heures de planification au bon moment.*

# Les six colonnes du calendrier qui sert vraiment

Pas une liste de dates — un outil de décision

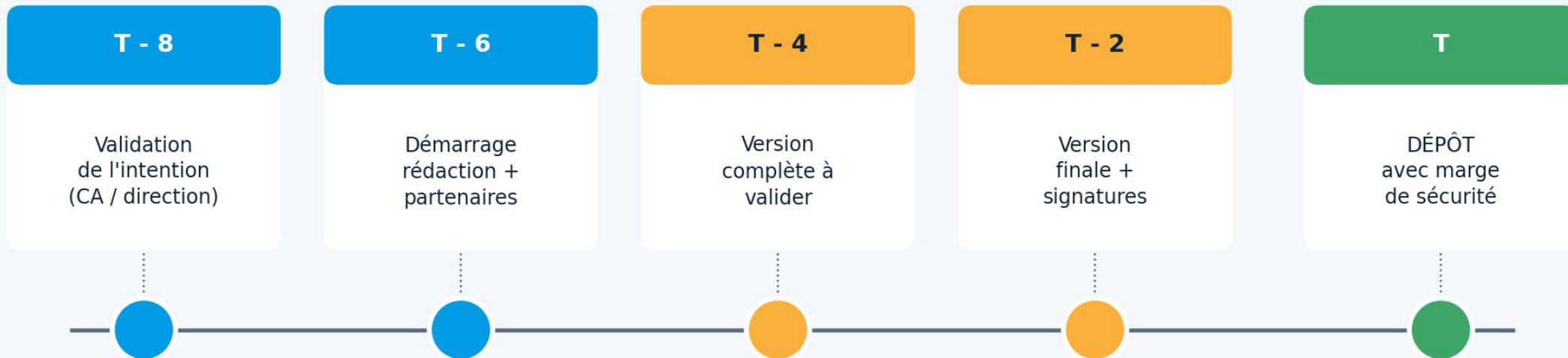
Bailleur + programme	Fenêtre de dépôt	Montant + taux	Nature (mission / projet)	Statut interne	Commentaire
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—

**« 4 à 6 lignes prioritaires · à réviser chaque trimestre »**

*Lecture : ces six colonnes transforment une liste en outil de décision. Investissez-les dès la construction.*

# Les jalons internes : lisser la charge avant l'échéance

Cinq points de passage qui transforment l'urgence en activité prévisible



**≈ 8 semaines avant l'échéance jusqu'au dépôt**

*Lecture : ces jalons ne sont pas rigides — ils sont l'épine dorsale qui rend le travail de financement prévisible.*