

RESSOURCE GRATUITE • CANEVAS ÉDITORIAL

# Canevas de lettre d'intention pour une fondation privée

Une accroche d'une page qui ouvre les portes — structure, exemple rempli et checklist pour les OBNL du Québec.

PDF 4 PAGES • GABARIT WORD INCLUS • PRÊT À L'EMPLOI

1 200+

FONDACTIONS PRIVÉES  
ENREGISTRÉES AU  
QUÉBEC

3,5 %

CONTINGENT MINIMUM  
DES VERSEMENTS  
ANNUELS

2-3 min

LECTURE MOYENNE  
D'UNE PREMIÈRE  
DEMANDE

1 page

LONGUEUR  
À NE PAS DÉPASSER

## Pourquoi ce canevas ?

La plupart des fondations privées québécoises reçoivent entre **200 et 500 demandes par cycle**. Les responsables de programme consacrent en moyenne deux à trois minutes à une première lecture. La lettre d'intention n'est pas une formalité administrative — c'est un **filtre stratégique** qui détermine si votre dossier ira plus loin.

Contrairement à la lettre de présentation qui accompagne un dossier finalisé, la lettre d'intention est *exploratoire*. Elle ne comporte généralement pas de montant précis ni de budget détaillé. Son objectif : démontrer en une page que votre organisme comprend les priorités du bailleur et que votre projet y répond de façon crédible.

Ce canevas reprend les **cinq éléments d'une accroche qui fonctionne**, documentés par Subventions OBNL après 15 ans d'expérience auprès des bailleurs privés et publics. Il s'accompagne d'un exemple rempli et d'une checklist prête à cocher avant chaque envoi.

Une lettre d'intention efficace repose sur cinq blocs, **dans cet ordre précis**. Chaque bloc répond à une question que le bailleur se pose pendant les 30 premières secondes de lecture.

### 1 Ancrage dans la mission du bailleur

« *Ont-ils vraiment lu nos priorités ?* »

Nommez explicitement la priorité ou l'axe de financement visé. C'est le premier test de crédibilité : les agents évaluateurs vérifient d'abord si vous avez lu leurs critères.

**À faire** : citer le nom exact du programme, l'axe prioritaire 2026 et, si possible, le nom du responsable.

### 2 Problème documenté

« *Le besoin est-il réel et mesurable ?* »

Décrivez le besoin en une ou deux phrases, avec un chiffre ou une donnée locale vérifiable. La précision crée la crédibilité.

**Sources fiables** : INSPQ, Institut de la statistique du Québec, portraits sociosanitaires de CIUSSS, rapports municipaux.

### 3 Votre réponse concrète

« *Que proposez-vous, précisément ?* »

Présentez votre projet en **trois phrases maximum**. Résistez à la tentation de tout détailler — la lettre d'intention sert à susciter l'intérêt, pas à remplacer le dossier complet.

**Verbes d'action** : accompagner, offrir, former, mobiliser, structurer. Évitez « sensibiliser » seul — trop vague.

### 4 Légitimité terrain

« *Êtes-vous capables de livrer ?* »

Mentionnez votre expérience concrète : nombre d'années d'intervention, bénéficiaires rejoints l'an dernier, résultat mesurable clé. Une gouvernance solide et une présence reconnue rassurent les bailleurs privés.

**Format type** : « Depuis X ans, nous avons accompagné Y personnes avec un taux de Z%. »

### 5 Ouverture au dialogue

« *Sommes-nous en relation ?* »

Terminez par une **invitation à échanger**, pas par une demande de montant. Les fondations privées valorisent la relation : proposez un appel de 15 minutes plutôt qu'un chiffre.

**Formule efficace :** « Je serais heureux(se) d'échanger 15 minutes avec vous pour valider que notre projet s'inscrit bien dans vos priorités 2026. »

Cas fictif mais réaliste d'un OBNL de Montréal qui écrit à une fondation privée québécoise sur l'axe **santé mentale des jeunes 12-17 ans**. Les données citées sont vérifiables auprès de l'INSPQ.

[Nom de l'OBNL]  
[Adresse]  
Montréal (Québec) · [Code postal]

Montréal, le 22 avril 2026

**Madame [Nom, Prénom]**

Directrice des programmes  
[Nom de la Fondation privée]  
[Adresse de la Fondation]

**Objet :** Lettre d'intention — Programme d'accompagnement en santé mentale pour adolescents de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve

Madame [Nom],

① Votre axe « **Jeunesse et santé** » cible précisément les initiatives qui renforcent le mieux-être des adolescents dans les communautés vulnérables. C'est dans cette continuité que nous souhaitons vous présenter notre projet *Espace Ado 12-17*.

② Selon l'Institut national de santé publique du Québec, **la détresse psychologique chez les adolescents québécois a augmenté de 60 % entre 2010 et 2022**. Dans Mercier-Hochelaga-Maisonneuve, moins d'un adolescent sur trois ayant besoin d'un suivi psychosocial accède à un service dans un délai raisonnable.

③ *Espace Ado 12-17* est un programme communautaire qui accompagne 120 adolescents par année à travers trois axes : ateliers collectifs de régulation émotionnelle, pairs-aidants formés, et accès prioritaire à une travailleuse sociale. Le projet se déploie sur 24 mois, en partenariat avec le CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal et deux écoles secondaires du quartier.

④ **Depuis 12 ans**, notre organisme intervient auprès des jeunes du quartier. L'an dernier, nous avons rejoint 1 840 adolescents et documenté un taux de persévérance scolaire de 94 % parmi les jeunes inscrits à nos programmes — contre 78 % en moyenne pour la circonscription.

⑤ Je serais heureux d'échanger 15 minutes avec vous pour valider que notre projet s'inscrit bien dans les priorités 2026 de [Nom de la Fondation] et préciser les attentes pour un éventuel dossier complet. Je demeure disponible à votre convenance.

Je vous remercie de l'attention portée à cette démarche et vous prie de recevoir, Madame [Nom], mes salutations distinguées.

**[Prénom Nom]**

Direction générale  
[Nom de l'OBNL]  
[Téléphone] · [Courriel]

① Ancrage mission

② Problème documenté

③ Réponse concrète

④ Légitimité terrain

⑤ Ouverture au dialogue

## ✓ Checklist finale avant l'envoi

- J'ai cité le nom exact du programme et de l'axe prioritaire.
- J'ai appelé la fondation pour valider l'adéquation avec les priorités 2026.
- Ma donnée locale est vérifiable (source citée ou citable).
- Ma réponse projet tient en trois phrases maximum.
- J'ai mentionné une réalisation chiffrée récente.
- Je propose un appel de 15 minutes, pas un montant.
- La lettre tient sur **une seule page**.
- Le nom du responsable et sa fonction sont exacts.
- J'ai relu la lettre à voix haute (détection de lourdeurs).
- Je respecte le cycle de dépôt annoncé par la fondation.

### ⚠ 3 erreurs qui ferment les portes

- 1 Envoyer une demande générique.** Une lettre qui ne mentionne ni le nom du programme, ni la priorité ciblée, ni le nom du responsable sera écartée. Chaque fondation exige une personnalisation minimale.
- 2 Confondre volume et impact.** Écrire trois pages quand la fondation en demande une est un signal négatif. La concision démontre votre capacité à synthétiser — une compétence que les bailleurs associent à la rigueur de gestion.
- 3 Ignorer le cycle de financement.** Chaque fondation a son propre calendrier. Soumettre une lettre hors cycle, c'est l'envoyer directement à la corbeille. Consultez le *Répertoire des fonds et fondations* ou appelez avant d'envoyer.

## Besoin d'aller plus loin ?

### Audit Flash

**97 \$**

Diagnostic de financement en 5 jours ouvrables : cartographie adaptée à votre OBNL, feuille de route 6-12 mois.

[subventions-obnl.ca/audit-flash/](https://subventions-obnl.ca/audit-flash/)

### Consultation stratégique

**60 min**

Séance directe avec Adama Diop, Consultant en financement OBNL & développement communautaire, pour cibler les bonnes fondations.

[subventions-obnl.ca/consultation-strategique/](https://subventions-obnl.ca/consultation-strategique/)

### Rédaction complète

**Clé en main**

Montage complet du dossier : lettre d'intention, dossier long, budget, annexes, suivi du dépôt.

[subventions-obnl.ca/redaction-de-subventions/](https://subventions-obnl.ca/redaction-de-subventions/)

→ [subventions-obnl.ca](https://subventions-obnl.ca) · [contact@subventions-obnl.ca](mailto:contact@subventions-obnl.ca)